

Programa Nacional de Lectura y Escritura

Estrategia Nacional

*En mi escuela todos somos
lectores y escritores*

Primaria

Ciclo escolar 2013-2014





**Subsecretaría de Educación Básica
Dirección General de Materiales e Informática Educativa
Dirección de Bibliotecas y Promoción de la Lectura
Programa Nacional de Lectura y Escritura**

Estrategia Nacional

En mi escuela todos somos lectores y escritores

Primaria

2013-2014





Presentación

La Biblioteca Escolar es un recurso de apoyo pedagógico que ofrece la Secretaría de Educación Pública con el propósito de que los alumnos, maestros y padres de familia dispongan de un acervo bibliográfico y recursos multimedia que favorezcan el desarrollo de la cultura escrita en cada una de las escuelas de educación básica del país, con el propósito de que se mejoren las prácticas docentes, se diversifiquen las oportunidades de aprendizaje para los alumnos y que la escuela sea un punto de referencia para la práctica de la lectura y la escritura en distintos contextos sociales.

La Estrategia Nacional *En mi escuela todos somos lectores y escritores* es una propuesta de un plan de trabajo de las bibliotecas, la cual se ofrece a los colectivos docentes, considerando que forma parte del proyecto de la escuela y de las estrategias que se comprometen para mejorar la calidad educativa. Asimismo, siendo la *Lectura y Escritura* una de las Líneas de Trabajo Educativo del Consejo Técnico Escolar (CTE) (ver documento: *Lineamientos para la organización y el funcionamiento de las Escuelas de Tiempo Completo. Educación primaria*), en sus primeras reuniones como órgano colegiado, éste identificará la intención didáctica de esta Línea de Trabajo y nombrará al Comité de Lectura y Biblioteca que se encargará de dar seguimiento al plan de trabajo con que se comprometa el colectivo docente. Posteriormente, el CTE preparará la apertura del ciclo escolar 2013-2014, asegurando que los acervos de la Biblioteca Escolar y de Aula se encuentren organizados y a disposición del usuario. En las subsecuentes sesiones a lo largo del ciclo escolar, el CTE debe dar seguimiento al cumplimiento de las actividades y particularmente al logro de las metas. De ser necesario, se pueden realizar las adecuaciones pertinentes al plan de trabajo con las bibliotecas.

La estrategia *En mi escuela todos somos lectores y escritores* recopila las experiencia de diversos colectivos docentes del país que han logrado obtener el mejor provecho pedagógico de la Biblioteca Escolar; además, se delinean las responsabilidades de cada una de las figuras educativas para garantizar la instalación y uso del acervo de las bibliotecas.

Líneas de acción para promover una comunidad de lectores y escritores

▪ **Biblioteca Escolar**

Desde la Biblioteca Escolar se desarrollan acciones para crear un *ambiente* que favorece la circulación de la palabra escrita con diferentes propósitos, a fin de que los estudiantes tengan experiencias de vida que les permitan interesarse por la lectura y los libros. Desde ella se implementan actividades de fomento de lectura y escritura como la hora del cuento, rondas de libros, club de lectura, exposiciones, talleres de expresión, imprenta, marionetas, sesiones de poesía, teatro, encuentros con autores... y la lista crece con base en las actividades que el director, el maestro bibliotecario y el Comité de Lectura y Biblioteca pueden emplear.

▪ **Biblioteca de Aula**

El docente frente a grupo desarrolla, como parte de su plan de trabajo diario, las *5 actividades permanentes en el aula* con el propósito de garantizar la circulación de los libros, el diálogo y la reflexión sobre las lecturas que realizan los estudiantes; así como el seguimiento de dichas actividades. Al desarrollar las *5 actividades permanentes* se pretende mostrar a los estudiantes diversas posibilidades del lenguaje escrito para contribuir a la construcción de su experiencia lectora y escritora. Asimismo, se compromete a dar seguimiento al **Índice lector del grupo** como parte del **Índice lector de la escuela**.

▪ **Vinculación curricular**

Las actividades sugeridas en este apartado consideran las competencias, los campos formativos y los contenidos propuestos en el plan y programa de estudio de educación preescolar para ofrecer a docentes y alumnos oportunidades de uso de los acervos de la biblioteca escolar y de aula enfocados al desarrollo de habilidades lectoras y escritoras en el marco del *Acuerdo 592* que establece la articulación de la educación básica. Las actividades realizadas y los libros utilizados se deben vincular con la elaboración del *Catálogo pedagógico*.

▪ **Lectura y escritura en familia**

Las actividades van encaminadas a fortalecer el proceso de formación de lectores y escritores desde el ámbito familiar. Con la participación de los padres, madres y demás familiares como mediadores de la lectura y escritura, se pretende favorecer la creación de vínculos con el trabajo docente y enriquecer las oportunidades para que los estudiantes dispongan de condiciones favorables para leer y escribir en casa.

▪ **Otros espacios para leer**

Se invita a que la comunidad escolar desarrolle actividades complementarias a las que se ofrecen en el aula y en la biblioteca escolar. Se propone que los diferentes espacios y tiempos de la escuela sean aprovechados para que los docentes, padres de familia y estudiantes tengan la oportunidad de conocer los acervos de la biblioteca, participar de estrategias que permitan la interacción entre alumnos de diversos grados, leer y dialogar sobre temas que están más allá de los contenidos escolares.

Participación del director de la escuela

En el marco del Consejo Técnico Escolar, el director de la escuela estará atento a las experiencias transmitidas por el Comité de Lectura y Biblioteca, con el propósito de garantizar que la biblioteca escolar y la biblioteca de aula sean un recurso para consolidar el desarrollo de la cultura escrita en la escuela como en la comunidad donde se ubica. En este contexto, el director se compromete a:

- **Nombrar un maestro bibliotecario.** En la primera reunión del Consejo Técnico Escolar nombrará al **maestro bibliotecario**, el cual será el responsable de impulsar y dar movimiento a la biblioteca, con un sentido de mediación y de apoyo pedagógico al proyecto escolar. Lo deseable es que su nombramiento esté vigente por lo menos en tres ciclos escolares, a fin de consolidar el proyecto educativo de la biblioteca.
- **Integrar el Comité de Lectura y Biblioteca.** El Director de la escuela es el Presidente Honorario del Comité de Lectura y Biblioteca, su presencia y participación establecerá una diferencia cuantitativa y cualitativa en la participación del colectivo escolar, pues es el líder pedagógico responsable de llevar a buen término el proyecto escolar. Así, las actividades desarrolladas desde la biblioteca escolar y la biblioteca de aula son parte del proyecto escolar y se deben evaluar en los Consejos Técnicos Escolares.
- **Promover y dar seguimiento al *Catálogo pedagógico*.** Impulsa el registro de los libros y otros materiales pedagógicos que apoyan los proyectos que se proponen para cada tema, contenido o campo formativo del plan de estudios por parte de los docentes. El propósito es que el colectivo escolar cuente con la información necesaria para enriquecer su planeación. El *Catálogo pedagógico* se debe actualizar cada ciclo escolar a la recepción del acervo.
- **Dar a conocer el Índice de circulación de libros e Índice lector de la escuela.** Fomenta que mensualmente se dé a conocer el **Índice de circulación de libros de la biblioteca**, el cual corresponde al número de libros prestados en la biblioteca escolar entre el número de alumnos de la escuela. Así como, el **Índice lector de la escuela** que corresponde a la sumatoria del **Índice lector de los grupos** dividido entre el número de grupos de la escuela, con el propósito de dar seguimiento al uso de la Biblioteca escolar y de Aula durante todo el ciclo escolar.
- **Consolidar la Red de bibliotecas escolares de la zona escolar.** Con la participación de la supervisión escolar, se integra una Red de bibliotecas escolares y de Maestros bibliotecarios con el propósito de intercambiar experiencias durante todo el ciclo escolar. En el mes de junio de 2014 se promoverá la realización del Encuentro de bibliotecas escolares en la zona escolar para mostrar el trabajo realizado en cada una de las escuelas.

Integración del Comité de Lectura y Biblioteca

Instalar la biblioteca y generar condiciones para su aprovechamiento implica establecer acuerdos de complementariedad entre el colectivo docente, los padres de familia y los alumnos, a fin de garantizar el mayor beneficio pedagógico que se pueda obtener de su uso.

En cada escuela, el director promueve la integración del **Comité de Lectura y Biblioteca** que será el encargado de promover las actividades de fomento de la lectura y escritura en la escuela. Este Comité está a cargo del **maestro bibliotecario** y forma parte de los Consejos Escolares de Participación Social de la escuela.

El Comité de Lectura y Biblioteca debe estar integrado por alumnos, docentes, el director escolar y padres de familia, quienes se encargarán de dar seguimiento al desarrollo de actividades del plan de trabajo de la biblioteca, además de mantener informada a la comunidad escolar de los resultados de las actividades desarrolladas.

Para más información sobre la instalación y registro de los Consejos de Participación Social, consulte la página electrónica: <http://www.consejosescolares.sep.gob.mx>

A continuación, le ofrecemos un formato con el cual puede dar a conocer a la comunidad cómo se integra el Comité de Lectura y Biblioteca de la escuela.

El Comité de Lectura y Biblioteca

Escuela: _____ **CCT:** _____

Presidente Honorario: _____
(Director de la escuela)

Presidente Académico: _____
(Maestro bibliotecario)

Comisión 1: Responsable:	Funciones:
Comisión 2: Responsable:	Funciones:
Comisión 3: Responsable:	Funciones:
Comisión 4: Responsable:	Funciones:
Comisión 5: Responsable:	Funciones:

Participación del maestro bibliotecario y el Comité de Lectura y Biblioteca

El **maestro bibliotecario** debe ser un docente que dialogue y acompañe a sus colegas, que coadyuve a la transformación de las prácticas pedagógicas con el uso de información en diversos soportes. En este sentido, contextualizará su labor en el proyecto escolar y lo determinará en un plan de trabajo de la biblioteca, donde se presenten las actividades y objetivos por alcanzar.

El proyecto de la biblioteca escolar se integra por diversas actividades, las cuales deben favorecer el trabajo coordinado del colectivo escolar a favor del desarrollo de experiencias diversas asociadas al uso social de la lectura y la escritura en los diferentes espacios de la escuela y ámbitos donde conviven los alumnos, en particular en la comunidad y en la familia.

El Comité de Lectura y Biblioteca tiene la tarea de realizar actividades que apoyen al maestro bibliotecario, con el propósito de que la biblioteca escolar realmente sea un apoyo para los objetivos de la escuela.

Las funciones del Comité de Lectura y Biblioteca son:

- Promover la participación de la comunidad escolar organizada en comisiones para lograr metas específicas, de acuerdo al plan de trabajo.
- Formar parte de los proyectos para mejorar la organización y la administración escolar.
- Apoyar el proyecto educativo de la escuela desde la biblioteca.
- Participar de la Red de bibliotecas de la zona escolar donde se entregarán los avances en cumplimiento de metas y se comentarán las observaciones experiencias y obtenidas a lo largo del ciclo escolar.

Seguimiento y Evaluación

Para llevar un registro y seguimiento de las actividades desarrolladas y con la finalidad de poder evaluar el trabajo realizado, se propone el uso del *Formato de auto seguimiento del proyecto de la biblioteca*. Este formato tiene como propósito que el colectivo escolar, en las sesiones del Consejo Técnico Escolar, dé seguimiento permanente al proceso de instalación y uso de la Biblioteca Escolar y de Aula durante todo el ciclo escolar. Es necesario que ese formato se amplíe y quede a la vista de la comunidad escolar para que esté al pendiente de los avances y retos por cumplir.

Formato de auto seguimiento del proyecto de la biblioteca

En las sesiones de Consejo Técnico Escolar se evalúan los avances de las acciones para fomentar el acceso a la cultura escrita en la escuela.

Frente a cada aseveración marque con “X” el nivel de logro, considerando que la escala va de *Esto nos falta hacer* (1) a *¡Alcanzamos nuestra meta!* (4)

Logros para evaluar nuestro proyecto de Biblioteca Escolar	Nos falta hacer (1)	Iniciamos un trabajo organizado y tenemos algunos logros (2)	Realizamos un trabajo comprometido que nos permite ver resultados (3)	¡Alcanzamos nuestra meta! (4)
1. El director de la escuela nombra al maestro bibliotecario.				
2. El Comité de Lectura y Biblioteca, a partir del diagnóstico, integra las comisiones donde participan docentes, alumnos y padres de familia. Se levanta el acta de su constitución y se registra en la página de los Consejos Escolares de Participación Social.				
3. Los docentes utilizan los libros de la biblioteca como un recurso pedagógico en sus planes de clase.				
4. El Comité de Lectura y Biblioteca elabora el plan de trabajo de la biblioteca				
5. La Biblioteca Escolar está instalada en un espacio físico. Ante una dificultad para su ubicación se opta por una estrategia que permita la circulación del acervo en toda la escuela.				
6. La Biblioteca de Aula está instalada y organizada en cada uno de los grupos.				
7. Los servicios bibliotecarios están definidos y se cuenta con un reglamento de la biblioteca.				
8. Los docentes se organizan para identificar los libros que apoyan los contenidos del programa de estudio y los registran en el <i>Catálogo pedagógico</i> .				
9. Los libros de la Biblioteca Escolar y de Aula se prestan entre grupos y a domicilio.				
10. La Biblioteca Escolar integra diferentes recursos de información: libros, videos, audios y más. Se organizan por géneros y categorías empleando la clasificación por colores que propone el PNLE.				
11. La Biblioteca Escolar ofrece el servicio de <i>Cajas viajeras</i> con libros de la biblioteca organizados por temas, autores y proyectos que son de interés para los alumnos.				
12. Se llevan a cabo, en cada grupo, las 5 <i>actividades permanentes</i> que fomentan la formación de lectores y escritores.				
13. Se realizan actividades que invitan a escribir y difundir lo realizado a través del periódico mural, página de Internet, gaceta informativa u otros medios.				
14. Se fomenta la lectura con modalidades diversas (en silencio, a cargo del docente, en atril, en coro, en voz alta, dramatizada, entre otras) donde participa toda la comunidad escolar.				
15. Formamos parte de una <i>Red de bibliotecas escolares</i> por zona escolar para intercambiar información, proyectos y experiencias. Participamos en el Consejo Técnico de Zona.				

Participación del docente frente a grupo

Como complemento a las actividades del plan de trabajo de la biblioteca, el docente frente a grupo desarrollará *5 actividades permanentes en el aula* con el propósito de que sus alumnos conozcan los libros, los lean, dialoguen y reflexionen sobre las lecturas que realizan. Dichas actividades serán valoradas en un marco de comportamientos colectivos a nivel del grupo y de la escuela. Lo que se pretende es comunicar a los alumnos que la lectura y la escritura son importantes dentro y fuera de la escuela, de ahí la relevancia de que estas actividades formen parte del plan de clase diario.

De esta forma, las *5 actividades permanentes en el aula* mínimas que se proponen a cargo del docente frente a grupo son:

- **Lectura en voz alta.** Todos los días, el docente inicia las actividades escolares dedicando 15 minutos para compartir con sus estudiantes la lectura en voz alta de un libro de la Biblioteca de Aula o Escolar. Es importante seleccionar las lecturas (escoger los textos adecuados para los alumnos) y preparar la lectura.
- **Círculo de lectores en el aula.** Junto con los estudiantes, se identifican 10 libros de la biblioteca escolar y de aula, los cuales se comprometen a leer, uno cada mes, durante el ciclo escolar. El último jueves hábil de cada mes, se organiza un círculo de lectores en el salón de clases con el propósito de que estudiantes y docente conversen sobre las impresiones, puntos de vista, relaciones de contenidos y significados a partir de la lectura seleccionada. Como opción y al final, pueden escribir el resumen de alguno de los textos leídos en el Círculo.
- **Lectura de diez libros en casa.** Cada estudiante se compromete a leer en casa, con el apoyo de los padres de familia, durante el ciclo escolar, diez libros de su preferencia y a elaborar una recomendación escrita de cada uno de ellos. La primera semana de cada mes, los estudiantes pegan en el periódico mural del salón de clases la recomendación del libro leído con el propósito de que sus compañeros se animen a realizar la lectura a partir de los comentarios. El seguimiento de las lecturas se registra en la *Cartilla de lectura: leyendo juntos*. Asimismo, los padres de familia se comprometen a leer y dialogar 20 minutos con su hijo diariamente en casa.
- **Lectores invitados al salón de clase.** Cada semana se recibe, en el salón de clase, a un lector invitado, el cual puede ser un padre, madre u otro familiar de los estudiantes, incluso una persona de la comunidad, con el propósito de compartir una lectura con los alumnos. El docente apoya al lector invitado en la selección del libro y en la preparación de la lectura.
- **Índice lector del grupo.** En coordinación con los estudiantes, se llevará un registro de los libros que cada uno de ellos lee y se determinará el **Índice lector del grupo** que corresponde a la relación del número de libros leídos por el grupo en un mes entre el número de alumnos. Esta información le permitirá estar atento al comportamiento lector de sus alumnos y en su caso apoyar a los que menos libros han leído.

AGOSTO



BIBLIOTECA ESCOLAR

- Pone en práctica las *6eis acciones para el fortalecimiento de la Biblioteca Escolar*:
 - Realiza un diagnóstico de la escuela y de la biblioteca.
 - Nombra al **maestro bibliotecario**.
 - Integra el Comité de Lectura y Biblioteca con la participación de alumnos, padres, madres y demás familiares, docentes, director y maestro bibliotecario.
 - Elabora el *Plan de la biblioteca* enmarcado y vinculado con el proyecto escolar.
 - Desarrolla *Círculos de lectores*.
 - Elabora el reglamento de la biblioteca y organiza los servicios bibliotecarios.
- Inaugura la Biblioteca Escolar para el ciclo 2013-2014 con la participación de toda la comunidad escolar.

BIBLIOTECA DE AULA

- Presente a sus alumnos y padres de familia las *5 actividades permanentes* que se desarrollarán en el ciclo escolar:
 - Lectura en voz alta diariamente a cargo del docente.
 - Lectura y conversación sobre un libro en el *Círculo de lectores en el aula* el último jueves de cada mes. (Se elabora y presenta el calendario con fechas y los títulos o temas a abordar).
 - Lectura de 10 libros y 20 minutos de lectura en casa. En la *Cartilla de lectura: leyendo juntos* los padres de familia registran los libros leídos.
 - Cada semana se recibe a un lector invitado en el salón de clase.
 - **Índice lector del grupo.**

VINCULACIÓN CURRICULAR

El director y el Comité de Lectura y Biblioteca:

- Se reúnen para conocer los nuevos títulos de la Biblioteca Escolar y de la Biblioteca de Aula.
- Actualizan el *Catálogo pedagógico* para el ciclo escolar 2013-2014. Integran los nuevos libros de los acervos.
- Se da a conocer el diagnóstico realizado y la actualización del *Catálogo pedagógico* actualizado, 2013-2014, a la comunidad escolar.



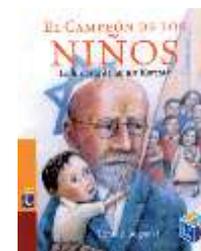
LECTURA Y ESCRITURA EN FAMILIA

- Invitamos a los padres de familia a conocer el acervo de la Biblioteca Escolar y los servicios bibliotecarios.
- Invitamos a los padres de familia a que registren en la *Cartilla de lectura: leyendo juntos* los libros que lean con sus hijos durante el ciclo escolar, así como el título, el autor y sus comentarios sobre cada experiencia lectora.
- Se puede conocer la cartilla consultando la siguiente página electrónica:

[http://www.lectura.dgme.sep.gob.mx/11mas5_2012/doctos_materiales_apoyo/Cartilla de Lectura Primaria.pdf](http://www.lectura.dgme.sep.gob.mx/11mas5_2012/doctos_materiales_apoyo/Cartilla%20de%20Lectura%20Primaria.pdf)

OTROS ESPACIOS PARA LEER

- Festejen el Día Internacional de la Solidaridad en toda la comunidad escolar. Elaboren carteles y folletos.
- Con base en los *Libros del Rincón* preparen una representación sobre el mismo tema.
- En cartulinas pegadas en una pared, invite a que los alumnos escriban libremente qué significa la solidaridad



SEPTIEMBRE

BIBLIOTECA ESCOLAR

El Comité de Lectura y Biblioteca:

- Presenta a la comunidad escolar su plan de trabajo, sus integrantes y sus diferentes comisiones.
- Organiza un festival literario para celebrar el día de los *Libros del Rincón* (25 de septiembre), donde toda la comunidad educativa participa.



BIBLIOTECA DE AULA

- Identifique con sus alumnos 10 libros de la Biblioteca Escolar y de Aula, los cuales leerán, uno cada mes, durante el ciclo escolar.
- El último jueves hábil de cada mes, se organiza el *Círculo de lectores* en el salón de clases, con el propósito de que los alumnos y el docente conversen sobre el contenido de los libros seleccionados.
- Solicite a la comunidad escolar la presencia de un lector invitado, cada semana, en el salón de clases.
- Consulte la propuesta de actividades para promover la lectura de los libros: *Alebrijos de primaria. Actividades para leer, escribir y dialogar en el aula.*

VINCULACIÓN CURRICULAR

- Invite a sus alumnos a buscar en la biblioteca información sobre quién fue Juan Gutenberg, hagan un periódico mural que exponga la historia de la imprenta.



LECTURA Y ESCRITURA EN FAMILIA

- Los alumnos llevan a los padres de familia una invitación elaborada por ellos, para conocer la Biblioteca Escolar.
- Los padres escriben un mensaje al docente en el cual confirman su asistencia.
- Soliciten el préstamo a domicilio de diferentes libros de la Biblioteca Escolar, tanto del género informativo como del literario.



OTROS ESPACIOS PARA LEER

- Pregunten a la comunidad escolar cuáles son sus libros favoritos de la colección *Libros del Rincón* y por qué.
- Inviten a la comunidad escolar a que revise el *Catálogo electrónico de los Libros del Rincón* donde se puede conocer y consultar el acervo de la Biblioteca Escolar y de la Biblioteca de Aula, la dirección electrónica es:

<http://www.librosdelrincon.dgme.sep.gob.mx>



BIBLIOTECA ESCOLAR

El Comité de Lectura y Biblioteca:

- Evalúa a la Biblioteca Escolar, para ello utiliza el *Formato de auto seguimiento*.
- Con base a los resultados obtenidos, actualiza el plan de trabajo de la biblioteca para fortalecer la Biblioteca Escolar.
- Da a conocer a la comunidad escolar, a través de un comunicado los aspectos que hay que atender para el desarrollo de la Biblioteca Escolar.



BIBLIOTECA DE AULA

- Inicie las actividades en el salón de clases, todos los días, leyendo en voz alta 15 minutos un libro previamente seleccionado. Esta actividad se realizará durante todo el ciclo escolar.
- Haga un listado de los libros que integran el plan de lectura en voz alta y preséntela al grupo; los alumnos tienen la opción de sugerir otros títulos. Otra posibilidad es la lectura por entregas en las que cada sesión se lee un capítulo o sección del libro hasta terminarlo.
- Para la lectura en voz alta, ensaye previamente la lectura que regalará al grupo. Tenga presente que al pararse frente a los alumnos y leer en voz alta, está prestando su voz al texto seleccionado para ofrecer una lectura de calidad.

OCTUBRE



VINCULACIÓN CURRICULAR

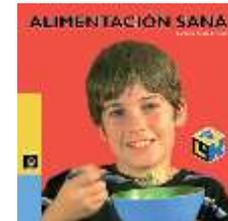
- Recaben los datos de sus compañeros de grupo, tales como: nombre completo, dirección, fecha de nacimiento, entre otros. Los datos recabados se ordenan y se escriben en hojas blancas, las cuales se encuadernarán, para que cumplan la función de un Directorio.
- En el Directorio también se incluyen datos que se pueden utilizar en caso de emergencia.
- El Directorio pasará a formar parte de la Biblioteca de Aula, para que pueda ser consultado en el momento que se requiera.

LECTURA Y ESCRITURA EN FAMILIA

- Organicen e instalen la biblioteca familiar.
- Integren a la biblioteca: revistas, periódicos, almanaques, folletos, volantes, libros de texto, libros de cocina, instructivos, enciclopedias. Incluyan también material que no sea impreso como: CD, DVD, USB y películas que se relacionen con los libros.
- Ordenen la biblioteca familiar de acuerdo a la clasificación de la Biblioteca Escolar, si no están familiarizados con ella, solicítela al maestro bibliotecario o al bibliotecario encargado de la biblioteca de la escuela de sus hijos.

OTROS ESPACIOS PARA LEER

- Realicen en el patio, a la hora del refrigerio, una muestra de platillos típicos de la localidad.
- Acompañando a cada platillo, escriban los aportes nutricionales y las recetas de cada uno de ellos y compártanlos.
- Saboreen los platillos en compañía de toda la comunidad escolar.



BIBLIOTECA ESCOLAR

El Comité de Lectura y Biblioteca:

- Elabora y presenta a la comunidad escolar el reglamento de la Biblioteca Escolar. Lo redacta en términos de lo que sí se puede hacer en ella: *"En la Biblioteca si se puede..."*
- Propone un nombre y eslogan que distinga a la biblioteca.
- Consulta los documentos *Estrategias, acciones y conexiones para animar la Biblioteca Escolar y Alebrijes de primaria. Actividades para leer, escribir y dialogar en el aula.*
- Establece acuerdos para mejorar los servicios bibliotecarios con base en las opiniones de los usuarios, obtenidos de la aplicación de un cuestionario de opinión.

BIBLIOTECA DE AULA

- Invite a que diversas personas de la comunidad lean en voz alta a los alumnos.
- Realice las siguientes acciones para garantizar que la lectura en voz alta que haga el invitado en el salón de clase sea de calidad:
 - Oriente previamente al invitado en la selección del material de lectura que se encuentra disponible en la Biblioteca de Aula.
 - Sugiera al invitado que previamente lea y ensaye la lectura, varias veces en casa.
 - Apoye al invitado para que inicie su lectura en el salón de clase; diciéndole que lo haga sin prisa, tomándose su tiempo como lector.
 - Solicite al invitado que al final de la lectura diga a los alumnos los datos del libro, tales como: autor, ilustrador, año de edición, ciudad y país; para que los alumnos puedan localizarlo en la biblioteca.

VINCULACIÓN CURRICULAR

- Investiguen en el *Catálogo pedagógico* y *Guías articuladoras de materiales educativos* acerca del uso de las mayúsculas y minúsculas. También investiguen para qué sirve y cómo se utiliza el alfabeto.
- Elaboren un *Alfabeto gigante*, el cual servirá para jugar *Basta* en el salón de clases.

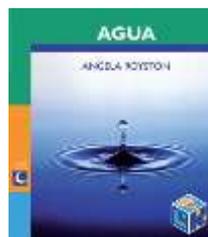


NOVIEMBRE



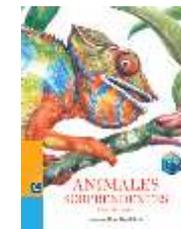
LECTURA Y ESCRITURA EN FAMILIA

- Soliciten el préstamo a domicilio de diferentes libros de la Biblioteca Escolar, tanto del género informativo como del literario. Identifiquen las ilustraciones, comenten sobre las características y la función que realizan.
- Platiquen sobre las diferencias de las ilustraciones observadas con respecto a las que podemos encontrar en las historietas y cómics.



OTROS ESPACIOS PARA LEER

- Elaboren un periódico mural en donde se resalte la importancia de proteger a los animales que existen en nuestro planeta.
- Incluyan en el periódico mural aquellos animales que se encuentran en peligro de extinción.
- Exhiban el periódico mural a la hora del refrigerio, en el patio de la escuela, para que toda la comunidad conozca el material.



BIBLIOTECA ESCOLAR

El Comité de Lectura y Biblioteca:

- Define las medidas que se pondrán en práctica para promover que padres de familia, alumnos y docentes usen a la biblioteca de manera permanente. Así:
 - Realiza en la escuela la señalización que conduzca al usuario a la Biblioteca Escolar.
 - A través de carteles, da a conocer el horario de la biblioteca.
 - Promueve las actividades que se realizan.
 - Difunde los servicios que ofrece la biblioteca a los usuarios.



BIBLIOTECA DE AULA

- Elabore un plan para leer en vacaciones. Seleccione los libros que se pueden llevar los alumnos a casa durante vacaciones.
- Revise la clasificación de la colección *Libros del Rincón* que puede consultar en la página electrónica del Programa Nacional de Lectura y Escritura:

<http://www.lectura.dgme.sep.gob.mx>



VINCULACIÓN CURRICULAR

- Busquen los libros de la categoría *Ciencias de la salud y el deporte*, los cuales se identifican por el color azul claro.
- Después de leer los libros, elaboren la definición de la palabra salud y un decálogo de acciones para mantenerse sanos.
- Elaboren una ficha en donde se anoten los datos principales de los servicios médicos más cercanos a la escuela y al hogar.



LECTURA Y ESCRITURA EN FAMILIA

- Regístrense en la biblioteca pública o en una sala de lectura de su localidad para continuar leyendo durante vacaciones.
- Hagan un inventario de los libros de su biblioteca familiar para saber cuántos tienen, los temas que abordan y cuáles van a integrar a su biblioteca durante vacaciones.
- Hagan un recuento de la información registrada en la *Cartilla de lectura: leyendo juntos* y comenten sus experiencias de lectura.

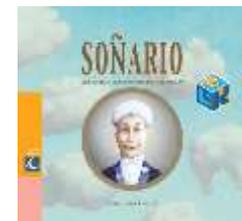


DICIEMBRE



OTROS ESPACIOS PARA LEER

- Escriban alguno de sus sueños que les hayan parecido interesantes, divertidos o terroríficos.
- Elaboren un *Álbum de sueños*, en donde estarán contenidas las narrativas que previamente escribieron.
- En el refrigerio, entre clases o a la hora de salida, mientras esperan a sus papás, realicen una sesión de lectura en voz alta de los sueños que han escrito.



BIBLIOTECA ESCOLAR

El Comité de Lectura y Biblioteca:

- Crea un semanario de actividades, por ejemplo: martes organiza visitas guiadas por la biblioteca y da a conocer su reglamento y condiciones de uso; miércoles hace una presentación de libros; jueves realiza el *Círculo de lectores*; viernes lectura libre y préstamo de libros.
- Da a conocer el plan de actividades mensual de la biblioteca a escuelas cercanas de preescolar, primaria y secundaria, los invita a participar en las actividades.



BIBLIOTECA DE AULA

- El último jueves hábil de cada mes, se organiza el *Círculo de lectores* en el salón de clases con el propósito de que los alumnos y el docente conversen sobre el contenido de los libros seleccionados.
- Garantice que en el *Círculo de lectores* siempre haya un coordinador y las siguientes comisiones:
 - *Selección* (selecciona las páginas a leer).
 - *Acuerdos* (lleva el control del día y la hora de la reunión).
 - *Diario* (escribe las reflexiones y conclusiones derivadas del *Círculo*).

Es importante que las comisiones se vayan rotando entre los asistentes.

VINCULACIÓN CURRICULAR

- Busquen en la Biblioteca Escolar y de Aula libros bilingües, y rescaten aquellos que tengan que ver con alguna de las lenguas indígenas que se hablan en su estado.
- Identifiquen en cada uno: portada, título, subtítulo, contraportada, prólogo, índice e ilustraciones, entre otras.
- Elaboren fichas de presentación de cada uno de ellos con un pequeño resumen de su contenido.



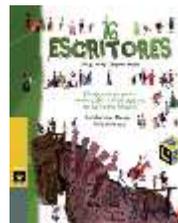
LECTURA Y ESCRITURA EN FAMILIA

- Elaboren una relación de los temas de desarrollo personal que le gustaría consultar a su hijo.
- Ayuden a sus hijos a elegir de la biblioteca libros que le permitan comprender mejor algún tema de su desarrollo personal.
- Lean en familia y comenten por qué seleccionaron ese libro.



OTROS ESPACIOS PARA LEER

- Escriban una carta dirigida a uno de los autores de los libros que nos han gustado, donde le comenten su experiencia lectora. Antes de enviarla revisen su redacción, puntuación y ortografía, si existe alguna duda podemos consultar diccionarios o manuales de escritura de textos. Los datos para enviarla los pueden encontrar en las páginas legales de los libros (dirección de la editorial).



ENERO, 2014



FEBRERO



BIBLIOTECA ESCOLAR

El Comité de Lectura y Biblioteca:

- Establece e identifica los espacios físicos que tiene la biblioteca, empleando letreros vistosos.
- Establece y define medidas de seguridad para los usuarios en caso de temblores u otros siniestros.
- Desarrolla una campaña de difusión de los libros y materiales con que cuenta la biblioteca.



BIBLIOTECA DE AULA

- Identifique con sus alumnos los 10 libros de la Biblioteca Escolar y de Aula, los cuales leerán en casa, con el apoyo de los padres de familia. Asimismo, los padres de familia se comprometen a leer y dialogar sobre estos libros 20 minutos con su hijo diariamente en casa.
- La primera semana de cada mes, los alumnos pegan en el periódico mural del salón de clases la recomendación del libro leído con el propósito de que sus compañeros se animen a realizar la lectura a partir de los comentarios.

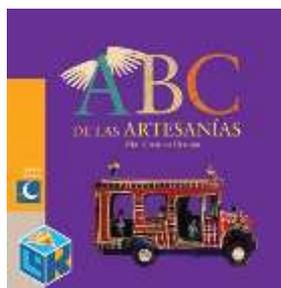


VINCULACIÓN CURRICULAR

- Seleccione un tema que abordará este mes.
- Identifique los libros de la Biblioteca Escolar y de Aula que puedan servir para abordar dicho tema, considérelos en su planeación.
- En la secuencia didáctica, ¿qué papel juegan los libros seleccionados?: sirven para la puesta en común del tema, como un recurso para ampliar lo expuesto, para confirmar una noción o término.
- Registre los libros seleccionados en el *Catálogo pedagógico*.

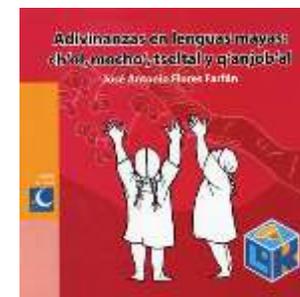
LECTURA Y ESCRITURA EN FAMILIA

- Busquen en los libros bilingües el significado de diferentes palabras.
- Escriban algunas oraciones en la lengua materna, con base en las palabras que hemos identificado su significado.



OTROS ESPACIOS PARA LEER

- Elaboren carteles de poemas u otros textos escritos en lengua indígena, con su correspondiente traducción en español. El primer día, peguen los carteles en lengua indígena; el segundo día peguen, junto a los de lengua indígena, los carteles correspondientes a la traducción en español.



BIBLIOTECA ESCOLAR

El Comité de Lectura y Biblioteca:

- Hace una programación para que los docentes impartan una clase en la biblioteca. El reto es emplear el acervo de la biblioteca como apoyo didáctico.
- Expone los materiales didácticos elaborados por los docentes para impartir sus clases. Sistematiza los materiales por bloques temáticos. El material se resguarda en la biblioteca para su consulta y circulación.



MARZO



BIBLIOTECA DE AULA

- Consulte los siguientes documentos para retroalimentar a las 5 actividades permanentes que usted está desarrollando con los alumnos:
 - *Libros del Rincón.*
 - *Catálogos de selección e histórico.*
 - *Guías articuladoras de materiales educativos.*
 - *Catálogo pedagógico, ciclo escolar 2012-2013.*
 - *Estrategias, acciones y conexiones para animar la Biblioteca Escolar.*
 - *Alebríjes de primaria. Actividades para leer, escribir y dialogar en el aula*



VINCULACIÓN CURRICULAR

- Planeen una campaña escolar, en donde el tema sea la prevención de intoxicaciones en el hogar.
- Escriban las principales actividades que se desarrollarán durante la campaña escolar para prevenir intoxicaciones en el hogar, por ejemplo: le asignan un nombre a la campaña escolar, ¿Cuándo la iniciarán y en cuánto tiempo desarrollarán la campaña?, ¿Qué resultados se piensan obtener?, ¿En dónde se anotarán y expondrán los resultados? y lo más importante ¿qué libros del acervo se emplearán?



LECTURA Y ESCRITURA EN FAMILIA

- Revisen el periódico, puede ser impreso o electrónico y seleccionen una nota que llame su atención.
- Léanla y comenten a qué se refiere la noticia: política, salud, educación, finanzas, espectáculos, deportes y más.
- Recorten o impriman la nota y llévenla a clase para compartir con los compañeros y platiquen lo que comentaron en familia.
- Fíjense en cómo está escrita la nota que comentaron en familia. Ahora, en casa, escriban a manera de noticia un evento familiar.



OTROS ESPACIOS PARA LEER

- Escriban en cartulinas una adivinanza, dejando espacio para que los compañeros de la escuela escriban la posible respuesta. Las cartulinas se pueden pegar a la hora del refrigerio en el patio o cerca de la puerta de salida de la escuela. Al día siguiente, se anuncian las respuestas de cada una de ellas.



BIBLIOTECA ESCOLAR

El Comité de Lectura y Biblioteca:

- Expone los libros literarios a la comunidad escolar.
- Pone a disposición del colectivo escolar el fichero que contiene los datos bibliográficos de los libros informativos que hay en existencia en la Biblioteca Escolar y de aula.
- Promueve el préstamo a domicilio de los libros informativos que sean del interés de los usuarios.
- Decora la biblioteca, retomando algunos temas de los libros informativos.

BIBLIOTECA DE AULA

- Realice una sesión de seguimiento sobre los libros leídos en casa, promoviendo que los alumnos comenten el avance de la lectura, las dificultades en su comprensión, algún pasaje que les agrade, sus expectativas sobre el desenlace de la lectura.
- Recupere la información y haga una nota sobre las experiencias de los niños.



ABRIL

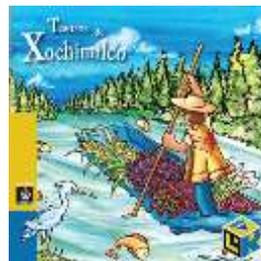


VINCULACIÓN CURRICULAR

- Elaboren una entrevista que estará dirigida a las personas de su comunidad para recabar testimonios acerca de la historia del lugar, leyendas y costumbres.
- Realicen un artículo o reportaje sobre su localidad. Para ello, localicen y lleven al salón de clase información impresa así como aquella que encuentren en internet y los testimonios orales de los entrevistados.
- Reproduzcan varios ejemplares del reportaje, no olviden incluir uno en la biblioteca.

LECTURA Y ESCRITURA EN FAMILIA

- Busquen en la biblioteca libros de autores mexicanos para ser leídos en casa.
- Lean y dialoguen durante 20 minutos diariamente con sus hijos acerca de las lecturas realizadas.



OTROS ESPACIOS PARA LEER

- Obsequien un poema y una flor a la comunidad escolar para celebrar el Día Mundial del Libro (23 de abril).
- Realicen todos los viernes del mes un maratón de lecturas a la hora del refrigerio. Las lecturas realizadas pueden ser sobre un tema específico o un autor.



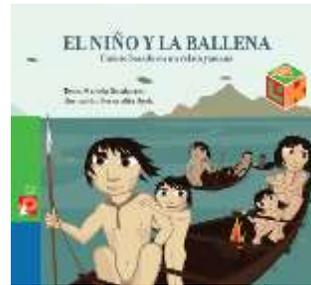
BIBLIOTECA ESCOLAR

El Comité de Lectura y Biblioteca:

- Prepara y da a conocer a la comunidad educativa, previa consulta de los registros hechos en las *Cartillas de lectura: leyendo juntos*, los libros más leídos por los alumnos y padres de familia durante el ciclo escolar.
- Identifica cuáles son las necesidades lectoras de los alumnos y cuáles son las necesidades de los docentes para desarrollar los contenidos curriculares, ¿qué libros nos hacen falta en la biblioteca?
- Proporciona mantenimiento a los libros que han sufrido algún tipo de desgaste y realiza el inventario final de Biblioteca Escolar y de Aula.

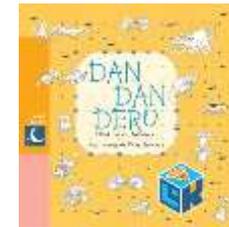
BIBLIOTECA DE AULA

- Invite a los alumnos a que identifiquen los **libros menos leídos** con el propósito de que se promueva su lectura.
- Organice una exposición de *Portadas gigantes* a la hora del refrigerio, de los libros menos leídos.



VINCULACIÓN CURRICULAR

- Elaboren un manual de alguno de los juegos de patio que se practican en su comunidad, para que quien no los conozca los lean y se diviertan jugando.
- Cuiden la redacción y ortografía de las instrucciones. Anexen ilustraciones o imágenes que apoyen la explicación de los juegos.

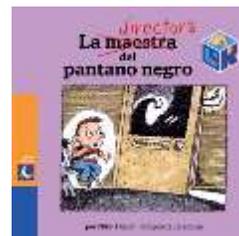


MAYO



LECTURA Y ESCRITURA EN FAMILIA

- Busquen libros literarios en donde la protagonista sea una mamá. Comenten las similitudes y diferencias con la mamá de la casa.
- Escriban una carta a su hijo en donde comparta lo que significa ser su mamá.



OTROS ESPACIOS PARA LEER

- Organicen el concurso de cómics de Misterio y Terror ilustrados por los alumnos.
- Expongan los cómics elaborados por los alumnos. Inviten a la comunidad educativa a la exposición.



BIBLIOTECA ESCOLAR

El Comité de Lectura y Biblioteca:

- Evalúa el trabajo de fomento de la lectura realizado durante el ciclo escolar. Da a conocer el **Índice Lector de la Escuela**, recordando que tal es el producto de la relación del número de libros leídos por cada grupo entre el número de alumnos de toda la escuela.
- Elabora un diagnóstico de la situación que guarda la Biblioteca Escolar al cierre del ciclo escolar. Destacando las fortalezas y debilidades.
- Realiza una campaña de lectura en vacaciones.
- Participa en el Encuentro de zona sobre las experiencias en las Bibliotecas Escolares.

BIBLIOTECA DE AULA

- Determine el **Índice Lector del grupo** durante el ciclo escolar. Lo obtiene con base en la relación del número de libros leídos en el grupo entre el número de alumnos.
- Registre, en carteles, los datos obtenidos del **Índice Lector** y la lista de los 10 libros más leídos, colóquelos en lugares estratégicos para darlos a la comunidad escolar.



VINCULACIÓN CURRICULAR

En el Consejo Técnico Escolar comente sobre:

- Las oportunidades de aprendizaje que se ofrecen a los alumnos al disponer de una biblioteca como apoyo pedagógico.
- La importancia de que los alumnos aprendan a manejar la información en diferentes soportes.
- El tipo de secuencias didácticas que se requieren para aprovechar mejor la biblioteca.



LECTURA Y ESCRITURA EN FAMILIA

- Hagan un recuento de la información registrada en la *Cartilla de lectura: leyendo juntos* y comenten sus libros favoritos.



OTROS ESPACIOS PARA LEER

- Organicen un gran mural donde se escriban e ilustren ideas, pensamientos y emociones que se experimentan al leer, trabajar, dialogar e informar con los *Libros del Rincón*.
- Presenten una exposición mostrando los trabajos mejor realizados en la biblioteca de la escuela como: escritos, fotografías, maquetas, posters, periódicos murales, dibujos, cuentos y más, para que toda la comunidad escolar los pueda apreciar.



JUNIO



Agradecemos a las Coordinaciones Estatales del Programa Nacional de Lectura y Escritura que nos han compartido las fotografías que acompañan esta Estrategia Nacional de formación de lectores y escritores en el nivel básico de la educación de nuestro país.

Tamaulipas (enero)	Durango (agosto)
Guerrero (febrero)	Tamaulipas (septiembre)
Chihuahua (marzo)	Oaxaca (octubre)
Durango (abril)	Puebla (noviembre)
Colima (mayo)	Puebla (diciembre)
Colima (junio)	

La estrategia *En mi escuela todos somos lectores y escritores. Ciclo escolar 2013-2014*, puede ser consultada en la página electrónica del Programa Nacional de Lectura y Escritura:

<http://lectura.dgmie.sep.gob.mx>

Si desea compartir alguna experiencia relacionada con la estrategia *En mi escuela todos somos lectores y escritores*, lo puede hacer en la Coordinación Estatal del Programa Nacional de Lectura y Escritura en su Entidad o a la Dirección de Bibliotecas y Promoción de la Lectura al correo electrónico:

pnle@sep.gob.mx

